



2023 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Genel İlkeler

1. Toplumsal Duyarlılık Projesi başvuruları 13.02.2023 tarihinde başlayacak ve 25.11.2023 tarihinde sonlanacaktır. Son kabul tarihi uzatılmayacaktır.
2. Proje başvuruları hazırlanan yeni sistem üzerinden alınacaktır. Yeni sistem linki: <http://basvuru.tdp.atauni.edu.tr/giris>
3. 2023 yılından itibaren Toplumsal Duyarlılık Projelerinde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG) esas alınacaktır. Başvuru yapılırken projenin SDG'si belirlenmeli ve gerekçe bölümünde projenin belirlenen SDG ile ilişkisi açıklanmalıdır.
4. Proje başvurusunda SDG, toplumsal katkı ve etkinlik boyutu detaylı yazılmalıdır. SDG ilişkisi açıklanmayan, toplumsal katkı ve etkinlik içermeyen projeler kabul edilmeyecektir.
5. Bir kişi aynı anda en fazla 5 (beş) proje yürütücülüğü yapabilir. Bu projeler tamamlandıktan sonra yeni proje başvurusu yapılabilir.
6. Proje harcama tutarı maksimum **2.500 TL** olabilir. Proje onaylandıktan sonra ek harcama talebi yapılamaz.
7. Proje kapsamında talep edilen malzemeler, proje etkinliğini gerçekleştirmek için gerekli olan malzemelerden oluşmalıdır.
8. Seyahat ve yemek ücretleri en fazla bütçenin maksimum % 25' i kadar olabilir. Ancak ilçelerde gelişen özel durumlar dikkate alınarak seyahat ücretleri komisyon kararına bağlı olarak arttırılabilir.
9. Aynı yürütücü veya danışman eşliğinde bir kuruma (Okul, kurs, sevgi evleri vb.) sadece 1 (bir) proje yapılabilir. Ayrıca ilçelerin kısıtlı imkanları dikkate alınarak bu sayı komisyon kararı ile arttırılabilir.
10. Projede talep edilen malzeme demirbaş malzemesi olmamalıdır.
11. Öğrenciler ancak bir danışman eşliğinde proje başvurusu yapabilir. Öğrencinin danışman seçebilmesi için danışmanın yeni sisteme kayıtlı olması gerekmektedir.

Proje Uygulanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Bütçe talep edilen projelerde ilgili tutar yürütücü öğrenci ise danışmanın, akademisyen ise kendi hesabına avans olarak yatırılacaktır. Avansın kapatılması süresi para hesaba yattıktan sonra **20** gündür. Belirlenen sürede kapatılmayan projelere uygulanan yasal faizi yürütücü/danışman öder.
2. Harcama faturaları avansın hesaba yatırılmasından sonra düzenlenmelidir. Önceden alınan faturalar geçerli değildir.
3. Faturalar Atatürk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı adına **KKVD 0990517698** vergi numarası ile kesilmelidir. Fiş kabul edilmemektedir.
4. Projeden artan para Atatürk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı adına **TR88 0001 2001 6770 0004 0000 13** IBAN numarasına iade edilerek dekontu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilecektir. Açıklama kısmına "TC: xxxxxxxxxxx. Adı-Soyadı: xxxxx xxxxx. "xxxxx" adlı Toplumsal Duyarlılık Projesinin artan para kısmıdır." ifadesi yazılmalıdır.
5. Artan para dekontu ile beraber faturaların asıllarının (e-arşiv faturaları PDF çıktı olarak) 20 gün içerisinde SKS'ye teslim edilmesi gerekmektedir. İlçelerdeki yürütücüler belirtilen süre içerisinde faturaları elden teslim edemeyecek olmaları durumunda taratarak volkanbeyge@atauni.edu.tr adresine de iletilebilirler. Görevli tarafından gerekli işlemler yapılarak aynı email üzerinden geri dönüş



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



sağlanacaktır. İşlemlerin tamamlanabilmesi için emailinizi kontrol ediniz. Emaile iletilen faturaların asıllarının 15 günlük ek süre içinde SKS'ye teslim edilmesi gerekmektedir. Bu işlemlerle ilgili soru ve sorunlarınız için [0 442 231 59 57](tel:04422315957) nolu telefonla irtibata geçebilirsiniz.

6. Uygulama esnasında her türlü detay ve proje etkinliğini tanıtacak anlar mutlaka fotoğraflanarak kayıt altına alınmalıdır. Proje raporu hazırlanırken bu fotoğraflar dosyaya eklenecektir. Rapora konulacak görsellerle ilgili Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesindeki tüm sorumluluk yürütücüye aittir.

7. Proje için izin alınması gerekiyorsa uygulamadan en az **10** gün önce UBYs üzerinden Toplumsal Duyarlılık Merkez müdürlüğüne başvuru yapılmalı ve gerekli izinlerin alınmasını talep edilmelidir. Kurumsal izinler TDM'nin talebi ile Atatürk Üniversitesi rektörlüğü tarafından alınmaktadır.

8. Proje başvurusunda belirtilen tarih aralığına uygulama esnasında riayet edilmelidir.

9. Proje kapsamında temin edilen materyallere etiket yazılarını mutlaka yapıştırılmalıdır. Etiket yazıları için tıklayınız. https://tdm.atauni.edu.tr/?ac_gallery=proje-etiket-yazilari

Proje Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Projelerin tamamlanabilmesi için rapor hazırlanması zorunludur. Rapor yüklenmeyen projeler onaylanmamaktadır. Rapor hazırlamadan önce örnek proje raporları incelenmelidir. Örnek rapor için tıklayınız. <https://tdm.atauni.edu.tr/ornek-proje-sonuc-raporlari-2/>

2. Proje raporu TDP sistemindeki Proje İşlemleri kısmından Rapor Yükle butonunu kullanarak yüklenmelidir. Rapor onaylandığında proje tamamlanmış olacaktır.

3. TDP sistemine sadece sonuç raporu yüklenmelidir. Faturalar sisteme yüklenmemelidir.

4. Daha detaylı bilgi için TDP Tanıtım Kılavuzuna başvurabilirsiniz. Kılavuz için tıklayınız: <https://tdm.atauni.edu.tr/2023-proje-basvuru-tdp-destek-kilavuzlari/>