**2022 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**Proje Başvurusunda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

1. Bir kişi aynı anda en fazla 3 (üç) proje yürütücülüğü yapabilir. Bu projeler tamamlandıktan sonra yeni proje başvurusu yapılabilir.
2. Proje başvurusunda toplumsal katkı ve etkinlik boyutu detaylı yazılmalıdır. Toplumsal katkı ve etkinlik içermeyen projeler kabul edilmeyecektir.
3. Proje harcama tutarı maksimum **2000 TL** olmalıdır. Proje onaylandıktan sonra yeni harcama talebi yapılamaz.
4. Proje kapsamında talep edilen malzemeler, proje etkinliğini gerçekleştirmek için gerekli olan malzemelerden oluşmalıdır.
5. Seyahat ve yemek ücretleri en fazla bütçenin maksimum % 25’ i kadar olabilir. Ayrıca talep edilen seyahat ve yemek ücretlerinin onayı komisyonun takdirindedir.
6. Projede talep edilen malzeme demirbaş malzemesi olmamalıdır.
7. Sadece yürütücüsü öğrenci olan projelerde danışman yazılmalıdır. Yürütücüsü akademik personel olan projelerde danışman bulunamaz.
8. Aynı yürütücü veya danışman eşliğinde bir kuruma ( Okul, kurs, sevgi evleri vb.) sadece 1 (bir) proje yapılabilir.

**Proje Uygulanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

1. Bütçe talep edilen projelerde ilgili tutar öğrenci iseniz danışmanın, akademisyen iseniz sizin hesabınıza avans olarak yatırılacaktır. Avansın kapatılması süresi para hesaba yattıktan sonra **20** gündür. Belirlenen sürede kapatılmayan projelere uygulanan yasal faizi yürütücü/ danışman öder
2. Harcama faturaları avansın hesaba yatırılmasından sonra düzenlenmelidir. Önceden alınan faturalar geçerli değildir.
3. Faturalar Atatürk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı adına **KKVD 0990517698** vergi numarası ile kesilmelidir. Fiş kabul edilmemektedir.
4. Faturalar yürütücü veya danışman tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına elden teslim edilmelidir. Faturaların arkasına “**Piyasa Araştırması Ve Satın Alınması Tarafımızca Yapılmıştır.”** ibaresi yazılmalı ve ad-soyadı eklenerek imzalanmalıdır.
5. E-arşiv dışındaki faturaların aslı gerekmektedir. Fotoğraf, fotokopi kabul edilmemektedir.
6. Projeden artan para Atatürk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı adına **TR88 0001 2001 6770 0004 0000 13** IBAN numarasına iade edilerek dekontu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilecektir**.** Açıklama kısmına “…. adlı Toplumsal Duyarlılık Projesinin artan para kısmıdır.” ifadesi yazılmalıdır.
7. İş ve işlemlerin seri bir şekilde yürütülebilmesi ve herhangi bir karışıklığa sebep olmaması için **(BAP projelerinde olduğu gibi)** alınan malzeme proje yürütücüsünün (yürütücü öğrenci ise danışmanın) çalıştığı birim ayniyatına teslim edilmeli, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile birimler arasında talep yapılarak ayniyat devir işlemleri yapılmalıdır. Bu işlemlerle ilgili sorularınızı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı **0 442 231 1177**  nolu telefonla irtibata girebilirsiniz.
8. Uygulama esnasında her türlü detay ve proje etkinliğini tanıtacak anlar mutlaka fotoğraflanarak kayıt altına alınmalıdır. Proje raporunu hazırlarken bu fotoğraflar dosyaya eklenecektir.
9. Proje için izin alınması gerekiyorsa uygulamadan en az **10** gün önce TDM ile irtibata geçiniz ve gerekli izinlerin alınmasını talep edilmelidir. Kurumsal izinler TDM’nin talebi ile Atatürk Üniversitesi rektörlüğü tarafından alınmaktadır.
10. Proje başvurusunda belirtilen tarih aralığına uygulama esnasında riayet edilmelidir.
11. Proje kapsamında temin edilen materyallere etiket yazılarını mutlaka yapıştırınız. Etiket yazıları için tıklayınız. <https://tdm.atauni.edu.tr/?ac_gallery=proje-etiket-yazilari>

**Proje Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

1. Projelerin tamamlanabilmesi için rapor hazırlanması zorunludur. Rapor yüklenmeyen projeler onaylanmamaktadır.
2. Raporu hazırlamadan önce örnek proje raporlarını inceleyiniz.

 <https://tdm.atauni.edu.tr/ornek-proje-sonuc-raporlari-2/>

1. Proje raporunu TDP sistemindeki Talep-Sonuç İşlemleri kısmından Rapor Yükle butonunu kullanarak yükleyiniz. Raporunuz onaylandığında projeniz tamamlanmış olacaktır.
2. TDP sistemine sadece sonuç raporu yüklemeniz gerekmektedir. Faturaları sisteme yüklemeniz şart değildir.
3. Daha detaylı bilgi için TDP Tanıtım Kılavuzuna başvurabilirsiniz. Kılavuz için tıklayınız: <https://tdm.atauni.edu.tr/wp-content/uploads/2021/08/Toplumsal-Duyarlilik-Projeleri-Brosur.pdf>