



T.C.

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

“MS Office Programlarını Etkili Kullanacağım”

Proje Kodu: 60E1C0676FC84

SONUÇ RAPORU

Proje Yürütücüsü:

Büşranur Aydın
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Araştırmacılar:

Yasin BAYAR
Oğuzhan NİŞANCI
Müberra ÖZ
Gülçin Cansever

Eylül, 2021

ERZURUM

İÇİNDEKİLER

Önsöz.....	3
Özet	4
Materyal ve Yöntem.....	5
Proje Uygulamasına Ait Görseller.....	6
Sonuçlar.....	9

ÖNSÖZ

Teknoloji çok yakın bir zaman diliminde hayatımızda çok önemli bir yer edinmiştir. Hayatımızı çok büyük bir oranda kolaylaştırmakta ve bunun çoğunluğu ise Microsoft Office uygulamaları sayesinde gerçekleşmektedir. Bir işletmenin ofis içerisinde ihtiyaç duyabileceği tüm yazılım programlarını bir araya toplayan Microsoft Office, iş dünyasında ofis ya da kısaca MS Office olarak da adlandırılır. Çeşitliliği nedeniyle bireysel, okul ve iş hayatımızda da büyük bir etkene sahip olmasıyla birlikte Office programlarıyla veri analizi, finansal raporlama, risk analizi, finansal işlemlerin hesaplanması ve daha nice işlem Excel programı ile basit bir şekilde yapılabilmektedir. Reklam ve pazarlama kaynaklarını hazırlamak için PowerPoint programı kullanılabilir. Word dosyalarında gerekli bilgiler saklanabilmekte, OneNote ile not tutulabilmekte ve Outlook aracılığıyla da şirket postaları, kişisel postalar kontrol altında tutulabilmektedir. Buna rağmen çoğu Office uygulamalarını tam olarak kullanmayı birçoğumuz bilmemektedir. Basit bilgilerle çok önemli işleri başarabilecekken teknolojinin bizlere tanıdığı kolaylığı öğrenmemekle her geçen gün hayatımızı zorlaştırmaya devam etmekteyiz.

Bu ihtiyacın giderilmesi için iş hayatında ihtiyaç duyulan bireylerin profilleri ise daha çok, Office Programlarını bilen kişiler olmaktadır. Hâl böyle olunca pek çok şirket işe alımlardan sonra bazı çalışanlarını Microsoft Office Programları eğitimlerine göndermek mecburiyetinde kalmaktadır ki bu durumda da işverenler için işlerin aksamasına ve maddi külfete neden olmaktadır. Gerek verilen eğitimin kalitesi gerekse kurs fiyatlarının herkesin bütçesine hitap ediyor olmaması Microsoft Office programı kurslarına gitmek istemeyen herkesin elini kolunu bağlamakta ama bu eğitimi almaya zorunlu bırakmaktadır. Önemli şirketlerde meslek sahibi olmak ve kariyer basamaklarını emin adımlarla tırmanmak adına, tam donanımlı hale gelmek isteyen bireyler özellikle rakiplerini bir adım geride bırakmak ve hem kurumsal hem de bireysel açıdan başarı yakalamak için teknolojiyi takip etmesi çok önemlidir.

Bu bilinç üzerinden yola çıkarak başta üniversitemiz bünyesinde olmak üzere Office programlarının öğretilmesi adına adım atılması gerektiğini saptadık. Projemizin kontenjanı sınırlı olmasına rağmen eğitimi almak isteyen öğrencilerimizin sayısı tahminlerimizin çok üzerindeydi. Böyle bir sonuçla karşılaşmamız Toplumsal Duyarlılık Merkezi ile birlikte yürütülmekte olan projelerimizin toplumumuz üzerinde olumlu etkiler oluşturduğunu göstermektedir.

ÖZET

" MS Office Programlarını Etkili Kullanacağım " projesi ile Atatürk Üniversitesi bünyesinde öğrenim görmekte olan arkadaşlarımıza sosyal medya hesaplarımız üzerinden hazırladığımız afişler ile duyurular yapılarak erişim sağlanmıştır. 'MS Office Programları' hususunda eğitim almak isteyen kişiler düzenlemiş olduğumuz başvuru formu ile katılım sağlamışlardır. Önceden belirlenen kontenjan sınırının (30 katılımcı) çok üzerinde talep olunca katılımcı sayısı esnek tutularak eğitime katılma talebinde bulunan kişiler mağdur edilmeyerek başvuru taleplerinin %90'ına eğitime hangi tarih ve saatte katılabileceklerine dair bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

Bu proje kapsamında belirlenen kişilere 'MS Office Programları' başlığı altında bilgisayarlar programlarının daha işlevsel hale getirildiğini ve gerek iş hayatında gerekse de özel hayatta kullanılarak işlerimizi ne kadar da kolaylaştırdığını gösterdik. Ayrıca özel hayatta ve iş hayatında sürekli karşı karşıya kalacağımızı göz önüne alarak temel düzeyden başlanarak eğitim verilmiştir.

Finansal okuryazarlık kavramının öğretilmesi ve uygulanabilmesi adına verilen eğitim pandemi süreci dikkate alınarak çevrimiçi ortamda Finansal alanında uzman kişi ve 30 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Eğitim finans uzmanının öngördüğü şekilde ve yine uzmanın eğitimin verilmesi için belirlediği sürede yapılmıştır. Birer saatlik dört oturum şeklinde gerçekleşen eğitimin ardından eğitime katılım gösteren kişilere katılım sertifikası verilmiştir.

Bu proje Atatürk Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projeleri tarafından desteklenmiştir.

Anahtar Kelimeler: Office, Eğitim, İş kolaylığı

MATERYAL VEYÖNTEM

Araştırmanın Türü

Bu alışma bir Toplumsal Duyarlılık Projesi'dir.

Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Zaman

Proje ekibi, MS Office Programları Eğitmeni ve katılımcılar ile 23 Eylül 2021 tarihinde evrimii olarak "Zoom" adlı program üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Projenin Uygulanışı

Projenin uygulanması için Atatürk Üniversitesi bünyesinde eğitim gören MS Office Programları eğitimine katılmak isteyen öğrenciler sosyal medya hesabımızda bulunan taplink aracılığı ile düzenlemiş olduğumuz başvuru formunu doldurdular.

Kontenjanımız 30 kişi ile sınırlı iken yoğun talep üzerine katılımcı sayımızı esnek tutarak ve formdaki sorulara verdikleri cevaplar dikkate alınarak eğitimlerin tamamına katılan 52 katılımcıya ulaştık.

ETSO/Bilişim Uzmanı Muhammet Hanifi DAŞCI ile görüşerek 'MS Office Programları' eğitimi verebilmesi hususunda talepte bulunduk. Talebimizi kabul eden Sayın Muhammet Hanifi DAŞCI Bey ile 23 Eylül 2021 Perşembe günü eğitimi verebileceğini belirtmiştir. Gün ve saate dair katılımcılara bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

23 Eylül 2021 Perşembe günü saat 10.30'da eğitim evrimii olarak Zoom adlı program üzerinden başlatılmıştır. Eğitim birer saatlik dört oturum şeklinde aktif olarak katılım gösteren 52 kişi ile gerçekleşmiştir. Eğitimin ardından 'Katılım Sertifikaları' katılımcıların mail hesaplarına gönderilmiştir.

PROJE UYGULAMASINA AIT GÖRSELLER

The image shows a Zoom meeting interface. The main window displays a Microsoft Word document titled "Microsoft Office Word 2013 Ders Notları". The document content includes:

Microsoft Office Word 2013 Ders Notları

A. Word'e Giriş ve Ekran Öğeleri

Word, Microsoft Office paketinde yer alan bir kelime işlem programıdır. Bu programın kullanımındaki temel amaç, çeşitli türdeki yazılarımızı yazmak ve yazıcıdan kâğıda döküm almaktır. Ancak, Word, gelişmiş özellikleri sayesinde bu kullanım amacının dışında tablolar yapmak, şekiller çizmek, sütunlar oluşturmak, yazı içine resimler eklemek, adres etiket basmak gibi amaçlarla da kullanılabilir.

Belge

Word'ü açtığımız zaman program bize **belge** ön adıyla başlayan boş bir sayfa verir. Belge, ana program penceresi içinde bir alt pencere şeklinde bulunur. Kullanıcı isterse belge içindeki sayfa sayısını artırabilir.

Temel Ekran Görüntüsü

The chat window on the right shows the following messages:

- HABİP YAPAN
- From Ahmet Kağan İslam to Everyone: hoş bulduk)
- From Kaan Buğra Yaylaçı to Everyone: Merhaba
- From Habip Yapan to Everyone: HOŞBULDUK
- From Mahfuz Yaşit to Everyone: ses gelmiyor hocam
- From Perihan KAYGISIZ to Everyone: Hoşbulduk
- From habip yılmaz to Everyone: Merhaba hoş bulduk
- From sema yardımca to Everyone: hoşbulduk
- From Müberra öz to Everyone: pardon hocam özür dilerim

The Zoom meeting controls at the bottom show 58 participants, a recording in progress, and a remaining meeting time of 01:57. The meeting title is "İktisadi ve İdari Bilimler Karier Kulübü".

Zoom Meeting

İktisadi ve İdari Bilimler ... Rabia Selin Muhammet Hanifi Dasci Ayşe AYDOĞDU

Recording...

Belgeç - Word

TAŞARIM SAYFA DÜZENİ BAŞVURULAR POSTALAR GÖZDEN GEÇİR GÖRÜNÜM ACROBAT TASARIM DÜZEN Muhammet Hanifi Dasci

Document Özellikleri - Sunucu

keypoints:

BU ŞABLONLA ÇALIŞMAYA NASIL BAŞLAYABİLİRSİNİZ?

Bu ferah ve profesyonel broşürü olduğu gibi veya kolayca özelleştirerek kullanabilirsiniz. Bu şablona başlamanıza yardımcı olacak birkaç ipucu ekledik.

ADRES
4567 Ana Caddesi Beyoğlu, İstanbul 98052

BİZE ULAŞIN
Telefon Şirketi | 555-0100 |
info@thephone-company.com
www.thephone-company.com

UNVAN
ETİKET SATIRI VEYA ALT BAŞLIK
TAKIM ADI
Buraya kısa bir açıklama ekleyin

Chat

From Habip Yapan to Everyone: 10:27 AM
merhaba
HABİP YAPAN

From Ahmet Kağan to Everyone: 10:27 AM
hoş bulduk)

From Kaan Buğra Yaylıcı to Everyone: 10:27 AM
Merhaba

From Habip Yapan to Everyone: 10:27 AM
HOŞBULDUK

From Mahfuz Yaşıt to Everyone: 10:27 AM
ses gelmiyor hocam

From Perihan KAYGISIZ to Everyone: 10:28 AM
Hoşbulduk

From habip yılmaz to Everyone: 10:28 AM
Merhaba hoş bulduk

From sema yardımçı to Everyone: 10:28 AM
hoşbulduk

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Zoom Meeting

İktisadi ve İdari Bilimler ... Rabia Selin Muhammet Hanifi Dasci Ayşe AYDOĞDU Ahmet Kağan İslam

Recording...

048 Z-WORD-007-ED-DERS-NOTU (Yükümlük Modu) - Word

TAŞARIM SAYFA DÜZENİ BAŞVURULAR POSTALAR GÖZDEN GEÇİR GÖRÜNÜM ACROBAT Muhammet Hanifi Dasci

Microsoft Office Word 2013 Ders Notları

A. Word'e Giriş ve Ekran Öğeleri

Word, Microsoft Office paketinde yer alan bir kelime işlem programıdır. Bu programın kullanımındaki temel amaç, çeşitli türdeki yazılarımızı yazmak ve yazıcıdan kâğıda döküm almaktır. Ancak Word, gelişmiş özellikleri sayesinde bu kullanım amacının dışında tablolar yapmak, şekiller çizmek, sütunlar oluşturmak, yazı içine resimler eklemek, adres etiket basmak gibi amaçlarla da kullanılabilir.

Belge

Word'ü açtığımız zaman program bize belge ön adıyla başlayan boş bir sayfa verir. Belge, ana program penceresi içinde bir alt pencere şeklinde bulunur. Kullanıcı isterse belge içindeki sayfa sayısını artırabilir.

Temel Ekran Görüntüsü

Word programını açtığımız zaman karşımıza aşağıdaki gibi ekran çıkar.

Chat

From Habip Yapan to Everyone: 10:27 AM
merhaba
HABİP YAPAN

From Ahmet Kağan İslam to Everyone: 10:27 AM
hoş bulduk)

From Kaan Buğra Yaylıcı to Everyone: 10:27 AM
Merhaba

From Habip Yapan to Everyone: 10:27 AM
HOŞBULDUK

From Mahfuz Yaşıt to Everyone: 10:27 AM
ses gelmiyor hocam

From Perihan KAYGISIZ to Everyone: 10:28 AM
Hoşbulduk

From habip yılmaz to Everyone: 10:28 AM
Merhaba hoş bulduk

From sema yardımçı to Everyone: 10:28 AM
hoşbulduk

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Projenin gerçekleştiği Zoom programı (eğitim esnası)



KATILIM BELGESİ

Sn. Rabia Selin KAYA

İktisadi ve İdari Bilimler Kariyer Kulübü tarafından "**MS Office Programlarını Etkili Kullanacağım**" projesi kapsamında **23 Eylül 2021** tarihinde **10.30-15.00** saatleri arasında düzenlenen, **Bilişim Uzmanı M. Hanifi Daşci** tarafından çevrim içi olarak verilen "**MS Office Programları Eğitimi**"ne katılımlarınız için teşekkür ederiz.

Yasin BAYAR

İktisadi ve İdari Bilimler Kariyer Kulübü Başkanı

Eğitim sonrasında verilen katılım sertifikası

SONUÇLAR

Günümüzde insanlarımız bilgiye daha kolay erişebilir hale gelmiştir. Bu durumun sağlamış olduğu kolaylıkla birçoğumuzun sıklıkla karşılaştığı fakat bir o kadar da işlevsel kullanma hususunda eksik olduğumuz 'MS Office Programları' başlığı altında PowerPoint, Word ve Excell programlarını kullanırken daha bilinçli ve etkin bireyler olabilmeyi hedefledik. Eğitimimizi Atatürk Üniversitesi öğrencilerimizin katılımı ile 'zoom' adlı program üzerinden online olarak eğitimimizi gerçekleştirdik.

ETSO/Bilişim Uzmanı Muhammet Hanifi DAŞCI adlı eğitimimiz 23 Eylül 2021 Perşembe günü, aynı gün içerisinde dört oturum halinde eğitimi gerçekleştirmiştir. Gerek samimi tavrı gerekse de MS Office Programlarının kullanımını kolaylaştırmak adına verdiği püf noktalar ile eğitim süresince odağı toplamıştır.

Toplumumuzda kulaktan dolma ve kullanım sıklığına bağlı olarak bilgisayar kullanımı gerçekleşmektedir fakat gelişen toplum düzeni, iş hayatı gibi etkenler bu gelir geçer bilgileri yetersiz kılmaktadır. Vermiş olduğumuz eğitim sayesinde Word yazı ekranı, PowerPoint sunum ekranı ve Excell de tablo ekranı olmaktan çıkarılarak aslında birçok alanda işlevsel olarak kullanılması halinde gerek gündelik hayatımızda gerekse de iş hayatında işlerimizin ne kadar kolay, pratik hale gelebileceğini öğrendik.

Ayrıca bireysel ve örgütsel boyutta çalışma ortamlarında MS Office Programları hakkında bilgisiz olunması hasebiyle işler zamansal anlamda gecikmekte ve kazanç elde etmek istenirken kayıplarla karşılaşılmaktadır. Eğitimimiz sayesinde bu durumun önüne geçerek hem iş kalitesi anlamında hem de zamansal anlamda olumlu kazanımlar sağlanacaktır.

Projemizi destekleyerek öğrenci ve öğretmenler için çok önemli bir aktivite ortamı sağladığından dolayı Atatürk Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Merkezi'ne teşekkür ederiz.