## 

## PROJE UYGULAMA KILAVUZU

İçindekiler

[PROJE UYGULAMA KILAVUZU 1](#_Toc35007245)

[PROJE UYGULAMA KILAVUZU 3](#_Toc35007246)

[EK 1. PROJE UYGULAMA KILAVUZU 3](#_Toc35007247)

[EK 2. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU 4](#_Toc35007248)

[EK 3. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU 6](#_Toc35007249)

[EK 4. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU 9](#_Toc35007250)

[EK 5. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU 10](#_Toc35007251)

[EK 6. TDP DERSİ Devam Çizelgesi 11](#_Toc35007252)

## PROJE UYGULAMA KILAVUZU

## EK 1. PROJE UYGULAMA KILAVUZU

**1.1. PROJE UYGULAMA ÖNCESİNDE**

**1.1.1.** Öğrenciler, etkinliklerini yapacakları alanların hem kültürel hem de iklim koşullarına uygun biçimde giyinmelidir. Öğrencilerin kıyafetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe” uygun olmalıdır.

**1.1.2**. İl dışındaki projelere katılacak öğrenciler, temel ihtiyaçlarını gidererek projeye katılmalıdır. Dezavantajlı alanlarda kendilerine gerekli olabilecek ilaç ve bazı temizlik maddelerini (havlu, terlik, tuvalet kâğıdı, kolonyalı mendil, sabun, vb.) yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuz durumlara karşı hazırlıklı olmalıdır.

**1.1.3.** Öğrenciler, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için topluluk odasında eş güdümlü bir şekilde çalışmalıdır.

**1.2. PROJE UYGULAMA SIRASINDA**

**1.2.1.** Öğrenciler, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.

**1.2.2.** Öğrenciler; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp zamanında bitirmelidir.

**1.2.3.** Öğrenciler; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.

**1.2.4**. Öğrenciler, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.

**1.2.5.** Öğrenciler, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.

**1.2.6**. Öğrenciler, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.

**1.2.7.** Öğrencilerin proje yürütme alanı bir okul ise öğrenciler, özellikle ilköğretim ikinci kademedeki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinsteki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında dikkatli olmalıdır.

**1.3. PROJE UYGULAMA SONRASINDA**

**1.3.1**. Öğrenciler, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde **toplumsal konularda yapılan bilimsel çalışmalarda dikkat edilmesi gereken evrensel etik ilkelere uymaya** özen gösterilmelidir.

**1.3.2.** Öğrenciler tarafından projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu doldurulmalıdır.

**1.3.3.** Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler grup raporuna dönüştürülmelidir.

**1.3.4.** Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, raporlar etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.

## EK 2. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Önerildiği Tarih:** | | | |
| **Proje Adı:** | | | |
| **Proje Danışmanı:** | | | |
| **Proje Koordinatörü:** | | | |
| **Proje Ekibi** | | | |
| **ÖĞRENCİ (1)** | | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü:** | | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (2)** | | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü:** | | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (3)** | | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü:** | | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (4)** | | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü:** | | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (5)** | | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü:** | | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (6)** | | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü:** | | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | | **İmza:** |
| **Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:** | | | |
| **Amacı:** | | | |
| **Konusu (İlgili Araştırmalar):** | | | |
| **Anahtar Kelimeler:** | | | |
| **Proje Yöntemi: (Adımları)** | | | |
| **Süresi:** | | | |
| **Başlangıç Tarihi:** | | **Bitiş Tarihi:** | |
| **Proje/Etkinliğe Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:** | | | |
| **Öngörülen Bütçe: Gerekçesi ve Fon Kaynakları (Gerekli Materyal, Araç ve Gereçler vb):** | | | |
| **Proje Danışmanı Onayı: (Adı, Soyadı,. Unvanı, İmza)** | | | |

## EK 3. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Dönemi:** | | |
| **Proje Adı:** | | |
| **Proje Danışmanı:** | | |
| **Proje Koordinatörü:** | | |
| **Proje Ekibi** | | |
| **ÖĞRENCİ (1)** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü** | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (2)** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü** | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (3)** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü** | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (4)** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü** | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | **İmza:** |
| **ÖĞRENCİ (5) ! (5’ten fazla öğrenci varsa form çoğaltılarak eklenebilir)** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Bölümü** | **Öğrenci No:** |
| **E-posta adresi:** | **Telefon:** | **İmza:** |
| 1. **Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:** | | |
| 1. **Projenin Amacı:** | | |
| 1. **Projenin Konusu:** | | |
| 1. **Projenin Özeti:** | | |
| 1. **Projenin süresi:** | | |
| 1. **Proje Ekibinin İş Dağılımı:** | | |
| 1. **Projeye Katkı Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar:** | | |
| 1. **Projede Kullanılan Bütçe: (Materyal, Araç ve Gereçler):** | | |
| 1. **Proje ekibinin Yaptığı Etkinlikler:** | | |
| **Aşağıdaki soruları gerçekleştirdiğiniz projeyi/etkinlikleri göz önünde bulundurarak cevaplayınız.** | | |
| 1. **Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?** | | |
| 1. **Bu çalışma ve etkinliklerden neler öğrendiniz? Size ne kattı?** | | |
| 1. **Bu etkinlik sırasında yardım aldınız mı? Belirtiniz.** | | |
| 1. **Bu proje/etkinlikleri yeniden planlasaydınız ne tür değişiklikler önerirdiniz?** | | |
| 1. **Toplumsal duyarlılık açısından gerçekleştirmek istediğiniz amaçlara ulaşabildiniz mi? Açıklayınız.** | | |
| 1. **Eğer bu etkinliğe devam ederseniz bir sonraki aşamada ne yapmak istersiniz?** | | |
| 1. **Uygulamış olduğunuz toplumsal duyarlılık etkinliğinin yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?** | | |
| 1. **Edindiğiniz deneyimleri hayatınızda nasıl kullanacağınızı düşünüyorsunuz? Açıklayınız.** | | |
| 1. **Eklemek istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.** | | |

## EK 4. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

1. Öğrencilerin toplumsal duyarlılık projeleri dersi kapsamında hazırlayacakları ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

**SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VAR** | **YOK** |
| **Kapak Sayfası** |  |  |
| **Proje/Etkinlik Öneri Formu/Formları** |  |  |
| **Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları** |  |  |
| **Yapılan Etkinliklere İlişkin Dokümanlar** |  |  |
| **TDP Devam Çizelgesi** |  |  |
| **Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu** |  |  |

1. Her proje ekibi, ürün seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre ürün seçki dosyasına yerleştirmelidir.
2. Ürün Seçki Dosyası kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda belirtilmiştir.

* **Proje Ekibinde Yer Alan Öğrencilerin** **Adı, Soyadı Numarası**
* **Bölümü**
* **Proje Danışmanının Adı, Soyadı Unvanı**
* **Ürün Seçki Dosyası Teslim Tarihi**

## EK 5. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projenin/Etkinliğin Adı:** | | | | | | | | | | |
| **Öğrencinin** | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı:** | **Numarası:** | | | **Bölümü:** | | | | | | |
| **Ürün Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:** | | | | | | | | | | |
| **Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri** | | | | | **Evet (1 Puan)** | | | **Hayır (0 Puan)** | | |
| **1. Kapak sayfası hazırlanmış mı?** | | | | |  | | |  | | |
| **2. İçindekiler sayfası hazırlanmış mı?** | | | | |  | | |  | | |
| **3. Ürün seçki dosyası kontrol listesi var mı?** | | | | |  | | |  | | |
| **4. Ürün seçki dosyası özen ve titizlikle hazırlanmış mı?** | | | | |  | | |  | | |
| **5. Proje/Etkinlik Öneri Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?** | | | | |  | | |  | | |
| **6. Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu doldurulmuş mu?** | | | | |  | | |  | | |
| **7. Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?** | | | | |  | | |  | | |
| **8. Yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar eksiksiz olarak verilmiş mi?** | | | | |  | | |  | | |
| **9. Toplumsal Duyarlılık Devam Çizelgesi verilmiş mi?** | | | | |  | | |  | | |
| **10. Ürün seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş mi?** | | | | |  | | |  | | |
| **Diğer Ölçütler** | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci;** | | **0**  **Puan** | **2**  **Puan** | | | **4**  **Puan** | **6**  **Puan** | | **8**  **Puan** | **10**  **Puan** |
| **1. Projenin gerçekleştirilmesinde toplumsal duyarlılık dersinin genel ilkelerini dikkate almıştır.** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **2. Proje çalışma takvimine uymuştur.** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **3. Proje kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmiştir.** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **4. Proje kapsamında yürüttüğü etkinlikler yeterlidir.** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **5. Projenin gerçekleştirilmesinde yeterli araç, gereç kullanmıştır.** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **6. Projenin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özelliklerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmuştur.** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **7. Projenin ekibinde kendine düşen görevi/sorumluluğu yerine getirmiştir.** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **8. Projenin başlangıcından sonuna kadar görevini istikrarlı bir şekilde yürütmüştür.** | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **9. Proje, amacına ne ölçüde ulaşılabilmiştir?** | |  |  | | |  |  | |  |  |

## EK 6. TDP DERSİ Devam Çizelgesi

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı ve Soyadı** :……………………………………………………….  **Bölümü/Ana Bilim Dalı :**………………………………………………………  **Sınıf-Şube Numarası :**………………………………………………………  **Öğretim Yılı/Dönemi :**………………………………………………………  **Paydaş Kurum :**………………………………………………………  **Kurumda Öğrencilerle İlgilenen**  **Yetkilinin Adı ve Soyadı :**……………………………………………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Süre (Saat)** | **Yetkilinin Adı ve Soyadı-İmza** |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| 1. **Hafta……/…./…..** |  |  |
| **Toplam Süre (Saat)** |  |  |

**Proje Danışmanı (İmza)**