

ATA-TDM

**Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma
Merkezi**

**Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi
Uygulama Usul ve Esasları***

Prof. Dr. Adnan KÜÇÜKOĐLU
ATA-TDM Müdürü

Şubat/2020

İÇİNDEKİLER

Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Kur Tanımı	i
BİRİNCİ BÖLÜM.....	1
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	1
İKİNCİ BÖLÜM.....	2
Genel İlkeler ve Uygulama Esasları.....	2
2.1. Genel İlkeler.....	2
2.2. Uygulama Esasları.....	3
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	4
Değerlendirme.....	4
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	4
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	4
4.1. Proje Danışmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları	4
4.2. Öğrencilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	5
EKLER	6
EK 1. PROJE UYGULAMA KILAVUZU.....	7
EK 2. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU	8
EK 3. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU (Sayfa 14/16).....	10
EK 4. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU (Sayfa 18).....	13
EK 5. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU (Sayfa 20).....	14
EK 6. TDP DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ (Sayfa 19).....	15

Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Kur Tanımı

Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP) dersi öğrencilere, toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama sırasında iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bir ders olma özelliği taşımaktadır. TDP dersi; 2 saatlik Üniversite seçmeli dersi statüsünde bir derstir.

Bu dersi alan öğrenciler;

1. Yerel sorunlara karşı duyarlıdır/çözüm üretir.
2. Evrensel sorunlara karşı duyarlıdır/çözüm üretir.
3. Yerel ve evrensel sorunları çözmede aktif olarak katılımcı olur.
4. Yerel ve evrensel sorunlara karşı yeni projeler üretir.
5. Yerel ve evrensel sorunlara karşı yeni projelerde aktif olarak rol alır/ işbirliği içinde çalışır.
6. Projeleri yürütürken hem proje içinde hem de proje dışında etkili iletişim kurar.
7. Panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılır.
8. Öz değerlendirme becerisini geliştirir.
9. Bütün bu etkinliklerde yaratıcı düşünme becerilerini kullanır.

TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ DERSİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1.1. Amaç

Bu Uygulama Esaslarının amacı ön lisans ve lisans programlarında uygulanmaya başlanacak olan “Toplumsal Duyarlılık Projeleri” dersinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

1.2. Kapsam

Bu Uygulama Esasları ön lisans ve lisans programlarında Üniversite seçmeli dersi statüsünde yer alan Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersinin yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları ile toplumsal duyarlılık çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

1.3. Dayanak

Bu Esaslar 11/11/2018 tarihli ve 30592 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Üniversite Senatosu’nun toplantı kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

1.4. Tanımlar

Bu yönergede yer alan,

a) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini,

b) **Toplumsal Duyarlılık Projesi:** Öğrencilerin toplumsal duyarlılık dersini kapsamında gerçekleştirecekleri birden fazla etkinliği içeren projeyi,

c) **Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATA TDM),** Üniversitede kurulu toplumsal duyarlılık projelerini yürütmekle sorumlu merkezi,

ç) **Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi: (TDP)** Ön lisans ve Lisans programlarında yer alan; haftada, 2 saatten oluşan toplumsal duyarlılık dersini,

d) **Öğrenci:** Toplumsal duyarlılık uygulamalarına katılan lisans öğrencilerini,

e) **Birim:** TDP’lerin yürütüldüğü lisans ve ön lisans seviyesindeki birimleri

f) **Hedef Kuruluş/Kitle:** Toplumsal duyarlılık projelerinde gerçekleştirilecek etkinliklerin uygulanacağı kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya bireyleri,

g) **Proje Danışmanı:** Projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğrencinin toplumsal duyarlılık çalışmalarını yönlendirmek, eş güdüm sağlamak, uygulamalarını izlemek ve değerlendirmelerini yapmakla görevli öğretim elemanını,

h) **Proje Koordinatörü:** Proje çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri ve dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı arasında eş güdümü sağlayan öğrenciyi,

ı) **Proje Havuzu:** Üniversitedeki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katkılarıyla geliştirilen ve “Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi” tarafından kabul edilen tanımlı projeleri,

i) **Proje Ekibi:** En az bir danışman ile aynı projede yer alan öğrencileri,

j) Proje Elemanı: Projedeki etkinliklerden en az birini yerine getirmek üzere görev alan öğrenciyi ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Uygulama Esasları

2.1. Genel İlkeler

2.1.1. Toplumsal duyarlılık projelerinde ve bu projelerde yer alan etkinliklerde amaçlananlar, sergilenen tavır ve mesajlar, Anayasa'ya, kanunlara ve ilgili mevzuata uygun, bilim ve aklı rehber edinen, ulusal birlik ve bütünlüğünü destekleyici nitelikte olmalıdır.

2.1.2. Toplumsal duyarlılık projeleri, öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık; işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini; toplumsal sorumluluk bilincini ve öz güveni geliştirmeyi ve desteklemeyi hedeflemelidir.

2.1.3. Toplumsal duyarlılık projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlede -içinde bulunduğu olumsuz veya yetersiz koşullara bakılmaksızın- okumayı özendirici; bilimsel, eleştirel, yaratıcı düşünmeyi ve öz güveni destekleyici; öğrenmeyi, araştırmayı, incelemeyi ve gelişmeyi güdeleyici olmalıdır.

2.1.4. Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersinin ölçme ve değerlendirilmesinde yazılı ya da sözlü sınav uygulamaları yerine proje tabanlı değerlendirme biçimlerine yer verilmelidir.

2.1.5. Toplumsal duyarlılık projeleri birçok etkinlikten oluşur. Her bir etkinlik proje tabanlı bir yaklaşımla tasarlanmalıdır.

2.1.6. Ulusal düzeyde (il dışında) planlanan uygulamalarda Yükseköğretim Kurulu ile ilgili Bakanlıklarca yapılan işbirliği protokollerine, yerel düzeyde (il içinde) planlanan uygulamalarda ise Rektörlük ve Valilik arasında yapılan işbirliği protokollerine uyulur.

2.1.9. Öğrencilerin toplumsal duyarlılık projeleri, TDM bilgisi dahilinde dersi yürüten öğretim elemanı ve öğrenciler tarafından planlanır.

2.1.10. Etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kurum ve kuruluşların olağan işleyişinin aksatılmamasına özen gösterilmelidir.

2.1.11. Toplumsal duyarlılık projelerinin giderlerin karşılanmasında Üniversite dışı kurum kuruluş (TÜBİTAK, MEB, GSB vb) ve STK fonlarının kullanılması esastır. Bu fonlara ek olarak öğrenci toplulukları/ kulüpleri aracılığı ile SKS, BAP ve ATA TDM bütçelerinden yararlanılabilir.

2.1.12. Öğrencilerin gerçekleştirecekleri projeler için gereken ön hazırlıkları yapabilmeleri, etkinlik malzemelerini geliştirmeleri ve depolamaları amacıyla koşullar çerçevesinde üniversite/fakülte bünyesinde etkinlik atölyeleri/çalışma alanları kullanılabilir.

2.1.13. Birimlerde, TDP için "Toplumsal Duyarlılık Proje Havuzları" oluşturulur; önerilen projeler internet ortamında yayınlanarak paylaşım açılır.

2.1.14. Birimlerin kendi bölümleri arasında proje bazında paylaşım, dayanışma, öğrenci değişimi, ortaklaşa proje geliştirme vb. alanlarda işbirliği sağlanabilir.

2.1.15. Her öğretim yılı sonunda "Proje Şenlikleri" düzenlenir ve en iyi projeler belirlenip ödüllendirilebilir.

2.2. Uygulama Esasları

2.2.1. Proje danışmanları, belirlenen sayıda öğrenciye, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık yapmak üzere görevlendirilir.

2.2.2. Proje danışmanları, dönem başında sorumlu olduğu öğrencilere Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersinin amacı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, projelerin kapsamı ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verir.

2.2.3. Proje danışmanları, öğrenciler ile birlikte proje gruplarını ve proje konularını belirler. Proje konuları,

- Öğrenciler tarafından özgün olarak önerilebilir.
- Birimlerce ilan edilen proje havuzunda yer alan projelerden seçilebilir.
- Birimler tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda devam eden projeler/etkinlikler arasından belirlenebilir.

2.2.4. Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eş güdümü sağlamak üzere bir öğrenciyi proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.

2.2.5. Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, **Proje Uygulama Kılavuzu (Ek 1)** dikkate alınarak yapılır.

2.2.6. Proje ekipleri, proje danışmanları başkanlığında düzenli olarak toplanır ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendirir. Bu toplantılarda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tartışılır ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilir.

2.2.7. Her proje ekibi, toplumsal duyarlılık dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir ürün seçki dosyası hazırlar. Ürün seçki dosyası (portfolyo) her bir öğrencinin hazırlayacağı **Proje/Etkinlik Öneri Formu (Ek 2)**, **Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları (Ek 3)**, **yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar ile** gruba ait bir **ile Toplumsal Duyarlılık Projeleri Devam Çizelgesi'nden (Ek 6)** oluşur.

2.2.8. Ürün seçki dosyasında yer alan birinci rapor türü, **Proje/Etkinlik Öneri Formu**'dur. Her proje ekibi, ders kapsamında gerçekleştirmeyi planladığı projeye/etkinliğe ilişkin önerilerini bu forma uygun şekilde hazırlayarak proje danışmanına sunar. Proje danışmanı tarafından onaylanan projeler uygulanmaya başlanır.

2.2.9. Ürün seçki dosyasında yer alan ikinci rapor türü, **Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu**'dur. Her öğrenci, proje kapsamında kendi başına gerçekleştirdiği etkinliklerle ilgili bilgileri Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu'nda sunar. Etkinlik raporları, Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu dikkate alınarak hazırlanır.

2.2.10. Ürün seçki dosyasında yer alan üçüncü rapor türü, yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlardır. Bu dokümanlar, proje kapsamındaki ilgili materyal ve belgelerden (fotoğraf, video, afiş vb.) oluşur.

2.2.12. Hazırlanan tüm raporlar ve ürün seçki dosyasında bulunması gereken diğer bilgi ve belgeler Öğrenci Seçki Dosyası'na yerleştirilir. Ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi, belge ve formlar **Ürün Seçki Dosyası Hazırlama Formu**'nda (Ek 4) verilmiştir.

2.2.13. Proje ekipleri, ürün seçki dosyalarını tamamlayarak proje danışmanına teslim eder ve bu dosyalar öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır. Proje ekipleri, aynı zamanda yaptıkları etkinlikleri diğer proje ekipleriyle de paylaşmak üzere proje sonrasında sunar.

2.2.14. **Öğrenci çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı bölüm koordinatörü ve proje danışmanının onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlayabilir.**

2.2.15. Proje danışmanı tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, proje havuzuna alınması uygun görülen proje/etkinlik önerileri ders danışmanı tarafından ilgili birim yöneticiliğine teslim edilir.

2.2.16. Toplumsal Duyarlılık Projeleri Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yeniden incelenerek onaylanır. Onaylanan proje/ etkinlik önerileri, Üniversite düzeyinde hazırlanmış proje havuzuna aktarılır. Proje havuzunda yer alan proje/etkinlik önerileri, daha sonraki dönemlerde yapılacak etkinliklerde de kullanılabilir. Proje havuzu, TDM ve ilgili birimlerin internet sayfasında paylaşımına sunulabilir.

2.2.17. Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen öğrenci bu dersten başarısız sayılır. Başarılı olamayan öğrenciler dersi yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

3.1. Proje danışmanı; projelere katılım düzeyi ile ürün seçki dosyalarında yer alan çalışmaları ve raporları, proje/etkinlik önerilerinin incelenmesi sonucunda elde edilen öz değerlendirmeleri dikkate alarak, Üniversitenin kabul edilen ölçütleri çerçevesinde değerlendirme yapar.

3.2. Öğrenciler tarafından hazırlanan ürün seçki dosyalarının değerlendirilmesinde *Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu*'nda (Ek 5) yer alan ölçütler göz önünde bulundurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

4.1. Proje Danışmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4.1.1. Dersi okutacağı eğitim-öğretim döneminde öğrencilere yaptıracığı etkinliklerin listesini hazırlamak.

4.1.2. İzin alınması gereken durumlarda kurumların/kuruluşların ve bunlarda görev almak isteyen öğrencilerin listesini Proje/Etkinlik Öneri Formu (Ek.2) ile birlikte TDM'ne bildirmek.

4.1.3. Öğrencilerin dersle ilgili yapacakları çalışmaları, tereddüde mahal bırakmayacak şekilde kendilerine izah etmek. Somut örneklerle öğrencilerin faaliyetlerin niteliği, kapsamı, amacı gibi hususları anlamasını sağlamak.

4.1.4. Öğrencilerin hazırlayacakları raporlar ve dosyalar konusunda bilgilenmelerini sağlamak.

4.1.5. Dönem başında dersle ilgili ölçme ve değerlendirme kriterlerini açık ve şeffaf bir şekilde öğrencilere ilan etmek (Fakülte web sayfası bu amaçla kullanılabilir.).

4.1.6. Öğrencilerin dersi ihmal etmelerini önlemek.

4.1.7. Öğrencilerin etkinlik yapacakları kurumların yetkilileri ile TDM'nin bilgisi dâhilinde olmak üzere irtibat kurmak.

4.1.8. Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde TDM'ye önerilerde bulunmak.

4.2. Öğrencilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4.2.1. Öğretim elemanı ile işbirliği yaparak dönem boyunca yapacağı etkinlikleri haftalara göre planlayan bir çalışma takvimi hazırlamak.

4.2.2. Toplumsal duyarlılık projeleri ile ilgili çalışmaların gerekli, faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek çalışmalarını titizlikle yürütmek.

4.2.3. Etkinlikleri yürüttüğü kurumun kurallarına uygun davranmak, kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak.

4.2.4. Giyim kuşamında ve genel hareketlerinde Atatürk Üniversitesi'ni en iyi şekilde temsil edecek tarzda davranmak.

4.2.5. Öğretim elemanı tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, çalışmalarının her aşamasında öğretim elemanını bilgilendirmek.

4.2.6. Elde ettiği sonuçları diğer arkadaşlarına da sunmak, böylece bilgi paylaşımına katkı sağlamak.

4.2.7. Etkinlikler sonucunda hazırlayacağı raporu öğretim elemanına sunmak.

EKLER

EK 1. PROJE UYGULAMA KILAVUZU

EK 2. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

EK 3. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

EK 4. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

EK 5. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

EK 6. TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ DEVAM ÇİZELGESİ

PROJE UYGULAMA KILAVUZU

EK 1. PROJE UYGULAMA KILAVUZU

1.1. PROJE UYGULAMA ÖNCESİNDE

1.1.1. Öğrenciler, etkinliklerini yapacakları alanların hem kültürel hem de iklim koşullarına uygun biçimde giyinmelidir. Öğrencilerin kıyafetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe” uygun olmalıdır.

1.1.2. İl dışındaki projelere katılacak öğrenciler, temel ihtiyaçlarını gidererek projeye katılmalıdır. Dezavantajlı alanlarda kendilerine gerekli olabilecek ilaç ve bazı temizlik maddelerini (havlu, terlik, tuvalet kâğıdı, kolonyalı mendil, sabun, vb.) yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuz durumlara karşı hazırlıklı olmalıdır.

1.1.3. Öğrenciler, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için topluluk odasında eş güdümlü bir şekilde çalışmalıdır.

1.2. PROJE UYGULAMA SIRASINDA

1.2.1. Öğrenciler, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.

1.2.2. Öğrenciler; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp zamanında bitirmelidir.

1.2.3. Öğrenciler; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.

1.2.4. Öğrenciler, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.

1.2.5. Öğrenciler, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.

1.2.6. Öğrenciler, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.

1.2.7. Öğrencilerin proje yürütme alanı bir okul ise öğrenciler, özellikle ilköğretim ikinci kademedeki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinsteki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında dikkatli olmalıdır.

1.3. PROJE UYGULAMA SONRASINDA

1.3.1. Öğrenciler, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde **toplumsal konularda yapılan bilimsel çalışmalarda dikkat edilmesi gereken evrensel etik ilkelere uymaya** özen gösterilmelidir.

1.3.2. Öğrenciler tarafından projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu doldurulmalıdır.

1.3.3. Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler grup raporuna dönüştürülmelidir.

1.3.4. Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, raporlar etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.

EK 2. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

Projenin Önerildiği Tarih:		
Proje Adı:		
Proje Danışmanı:		
Proje Koordinatörü:		
Proje Ekibi		
ÖĞRENCİ (1)		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (2)		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (3)		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (4)		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (5)		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (6)		
Adı Soyadı:	Bölümü:	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:		
Amacı:		

Konusu (İlgili Araştırmalar):

Anahtar Kelimeler:

Proje Yöntemi: (Adımları)

Süresi:

Başlangıç Tarihi:

Bitiş Tarihi:

Proje/Etkinliğe Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:

Öngörülen Bütçe: Gerekçesi ve Fon Kaynakları (Gerekli Materyal, Araç ve Gereçler vb):

Proje Danışmanı Onayı: (Adı, Soyadı,. Unvanı, İmza)

EK 3. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

Proje Dönemi:		
Proje Adı:		
Proje Danışmanı:		
Proje Koordinatörü:		
Proje Ekibi		
ÖĞRENCİ (1)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (2)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (3)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (4)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRENCİ (5) ! (5'ten fazla öğrenci varsa form çoğaltılarak eklenebilir)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci No:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
1- Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:		
2- Projenin Amacı:		
3- Projenin Konusu:		
4- Projenin Özeti:		
5- Projenin süresi:		

6- Proje Ekibinin İş Dağılımı:

7- Projeye Katkı Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar:

8- Projede Kullanılan Bütçe: (Materyal, Araç ve Gereçler):

9- Proje ekibinin Yaptığı Etkinlikler:

Aşağıdaki soruları gerçekleştirdiğiniz projeyi/etkinlikleri göz önünde bulundurarak cevaplayınız.

10- Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?

11- Bu çalışma ve etkinliklerden neler öğrendiniz? Size ne kattı?

12- Bu etkinlik sırasında yardım aldınız mı? Belirtiniz.

13- Bu proje/etkinlikleri yeniden planlasaydınız ne tür değişiklikler önerirdiniz?

14- Toplumsal duyarlılık açısından gerçekleştirmek istediğiniz amaçlara ulaşabildiniz mi? Açıklayınız.

15- Eğer bu etkinliğe devam ederseniz bir sonraki aşamada ne yapmak istersiniz?

16- Uygulamış olduğunuz toplumsal duyarlılık etkinliğinin yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?

17- Edindiğiniz deneyimleri hayatınızda nasıl kullanacağınızı düşünüyorsunuz? Açıklayınız.

18- Eklemek istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.

EK 4. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

1. Öğrencilerin toplumsal duyarlılık projeleri dersi kapsamında hazırlayacakları ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ

	VAR	YOK
Kapak Sayfası		
Proje/Etkinlik Öneri Formu/Formları		
Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları		
Yapılan Etkinliklere İlişkin Dokümanlar		
TDP Devam Çizelgesi		
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu		

2. Her proje ekibi, ürün seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre ürün seçki dosyasına yerleştirmelidir.
3. Ürün Seçki Dosyası kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda belirtilmiştir.

- **Proje Ekibinde Yer Alan Öğrencilerin Adı, Soyadı Numarası**
- **Bölümü**
- **Proje Danışmanının Adı, Soyadı Unvanı**
- **Ürün Seçki Dosyası Teslim Tarihi**

EK 5. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

Projenin/Etkinliğin Adı:									
Öğrencinin									
Adı Soyadı:		Numarası:		Bölümü:					
Ürün Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:									
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri				Evet (1 Puan)		Hayır (0 Puan)			
1. Kapak sayfası hazırlanmış mı?									
2. İçindekiler sayfası hazırlanmış mı?									
3. Ürün seçki dosyası kontrol listesi var mı?									
4. Ürün seçki dosyası özen ve titizlikle hazırlanmış mı?									
5. Proje/Etkinlik Öneri Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?									
6. Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu doldurulmuş mu?									
7. Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?									
8. Yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar eksiksiz olarak verilmiş mi?									
9. Toplumsal Duyarlılık Devam Çizelgesi verilmiş mi?									
10. Ürün seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş mi?									
Diğer Ölçütler									
Öğrenci;				0 Puan	2 Puan	4 Puan	6 Puan	8 Puan	10 Puan
1. Projenin gerçekleştirilmesinde toplumsal duyarlılık dersinin genel ilkelerini dikkate almıştır.									
2. Proje çalışma takvimine uymuştur.									
3. Proje kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmiştir.									
4. Proje kapsamında yürüttüğü etkinlikler yeterlidir.									
5. Projenin gerçekleştirilmesinde yeterli araç, gereç kullanmıştır.									
6. Projenin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özelliklerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmuştur.									
7. Projenin ekibinde kendine düşen görevi/sorumluluğu yerine getirmiştir.									
8. Projenin başlangıcından sonuna kadar görevini istikrarlı bir şekilde yürütmüştür.									
9. Proje, amacına ne ölçüde ulaşılabilmiştir?									

EK 6. TDP DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı ve Soyadı :	
Bölümü/Ana Bilim Dalı	:
Sınıf-Şube Numarası	:
Öğretim Yılı/Dönemi	:
Paydaş Kurum	:
Kurumda Öğrencilerle İlgilenen Yetkilinin Adı ve Soyadı	:

Tarih	Süre (Saat)	Yetkilinin Adı ve Soyadı-İmza
1. Hafta...../...../.....		
2. Hafta...../...../.....		
3. Hafta...../...../.....		
4. Hafta...../...../.....		
5. Hafta...../...../.....		
6. Hafta...../...../.....		
7. Hafta...../...../.....		
8. Hafta...../...../.....		
9. Hafta...../...../.....		
10. Hafta...../...../.....		
11. Hafta...../...../.....		
12. Hafta...../...../.....		
13. Hafta...../...../.....		
14. Hafta...../...../.....		
Toplam Süre (Saat)		

Proje Danışmanı (İmza)